

Правила ведення й оформлення щоденника

1. Щоденник – основний документ студента під час проходження виробничої організаційно-виховної (гурткової) практики.
2. Не рідше як раз на тиждень студент зобов'язаний подавати щоденник керівникам практики від університету та від бази практики, які перевіряють записи студента й підписують їх, вносять письмові зауваження та додаткові завдання.
4. Після закінчення практики щоденник переглядається керівниками практики, відповідним чином затверджується та передається на кафедру.
5. Без заповненого і затвердженого щоденника практика не зараховується.
6. Щоденник зберігається на кафедрі протягом трьох років.

3. Перелік звітної документації студента-практиканта

1. Щоденник організаційно-виховної (гурткової) практики.
2. Розгорнутий план-конспект заняття образотворчого мистецтва з наочністю, дидактичними матеріалом та результатом художньо-творчої діяльності учнів (3-5 робіт).
3. Методична розробка позаурочного навчально-виховного мистецького заходу з ілюстраціями.
4. Фотозвіт про проведення практики.
5. Календарно-тематичне планування гурткових занять образотворчого мистецтва на два тижні.
6. Характеристика керівника від оздоровчого закладу.

4. Критерії оцінювання виробничої педагогічної практики

Завдання практики	Бали
Конспект заняття	30
Розробка мистецького проекту	30
Ілюстроване календарно-тематичне планування занять образотворчого мистецтва на два тижні	40
Всього:	100

4. Звіт про проходження організаційно-виховної (гурткової) практики

У звіті слід висвітлити:

- місце та умови проходження практики,
- зміст практичної роботи студента та її стислий аналіз,
- знання, уміння, навички, придбані та вдосконалені під час практики,
- труднощі, що виникли у процесі практичної діяльності,
- пропозиції щодо вдосконалення процесу практичної підготовки студентів.

Керівник практики:

« ____ » _____ 20 ____ р.
(підпис) (прізвище, ініціали)

ЩОДЕННИК з організаційно-виховної (гурткової) практики

студента _____
(Прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет *педагогічний*

Кафедра *образотворчого мистецтва*

Освітній ступінь *бакалавр*

Галузь знань *02 Культура і мистецтво*

Напрямок підготовки / спеціальність *023 Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація*

2 курс, група 20-ОМ

Студент _____
(Прізвище, ім'я, по батькові)
направляється на організаційно-виховну (гурткову) практику до

Термін проведення практики:
з « » « » 20 р. по « » « » 20 р.

Керівники практики:

Студент прибув до оздоровчого закладу – бази практики
« » « » 20 р.

Директор
(бази практики)

МП _____ (Підпис) _____ (ППП)

Вибув з оздоровчого закладу – бази практики
« » « » 20 р.

Директор
(бази практики)

МП _____ (Підпис) _____ (ППП)

1. Організація практики

Настановча конференція з організаційно-виховної (гурткової) практики відбудеться
« » « » 20 р.

Звітна конференція з організаційно-виховної (гурткової) практики відбудеться
« » « » 20 р.

1.1. Студент, який прибув до оздоровчого закладу – бази практики, повинен подати керівникові практики щоденник, пройти інструктаж з правил внутрішнього розпорядку закладу, техніки безпеки, уточнити план проходження практики та завдання для проведення навчально-виховної роботи.

1.2. Під час проходження практики студент зобов'язаний:

- суворо додержуватися правил внутрішнього розпорядку оздоровчого закладу – бази практики, студент може бути відсутнім лише з дозволу керівників практики;
- сумлінно виконувати завдання практики, передбачені програмою;
- виявляти високу відповідальність, старанність, творчу ініціативу, наполегливість, організованість, дисциплінованість, педагогічний такт і гуманність;
- систематично вносити записи до щоденника з практики та своєчасно подавати на перевірку необхідну документацію.

1.3. Наприкінці практики студент звітує про виконання програми організаційно-виховної (гурткової) практики на засіданні кафедри з необхідною звітною документацією.

1.4. Підсумки організаційно-виховної (гурткової) практики узагальнюються на студентській конференції. Оцінювання результатів практики є диференційованим і впливають на призначення стипендії.

1.5. Студенту, який не виконав програму практики без поважних причин, отримав негативний відгук на засіданні кафедри про виконану роботу або не набрав достатню кількість балів, рішенням вченої ради факультету може бути надано право проходження практики повторно при виконанні умов, визначених фаховою кафедрою. Студент, який востаннє отримав негативну оцінку з практики, відраховується з університету.

2. Завдання організаційно-виховної (гурткової) практики:

- розширення уявлення майбутніх фахівців про характер професійно-педагогічної діяльності керівника гуртка образотворчого мистецтва;
- удосконалення педагогічних умінь і навичок планування та проведення гурткових занять й заходів з образотворчого мистецтва;
- використання творчого підходу, інноваційних форм й методів навчання, елементів різноманітних освітніх технологій художньо-творчій діяльності дітей;
- реалізація теоретичного матеріалу у практичну діяльність.

3. Висновок керівника практики загального керівництва

Оцінка:

за національною шкалою _____ кількість балів за 100 бальною шкалою _____ за шкалою ECTS _____

Керівник практики: _____
(підпис) (Прізвище, ініціали)