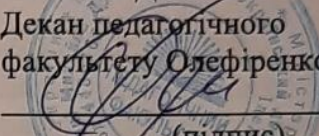


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ МИХАЙЛА ДРАГОМАНОВА

Кафедра практичної психології

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Декан педагогічного
факультету Олещенко Т.О.


(підпис)
« 31 » серпня 2023 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА
вибіркової навчальної дисципліни

«Психологія управлінської діяльності»

освітнього рівня магістр

(назва освітнього рівня)

галузі знань 05 Соціальні та поведінкові науки

(шифр і назва галузі знань)

спеціальності 053 Психологія

(код і назва спеціальності)

ОПП «Практична психологія»

Шифр за навчальним планом ВВ2.02

Робоча програма розроблена на підставі навчальної програми «Психологія управлінської діяльності», затверджена Вченою радою НПУ імені М.П. Драгоманова, протокол № 4 від 27.10.2022 р.

Розробник: ***І.В. Каськов***, доцент кафедри практичної психології педагогічного факультету, кандидат психологічних наук, доцент

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри практичної психології

«30» серпня 2023 року, протокол № 1.

Завідувач кафедри



(підпис)

проф. Митник О.Я.

1. Опис навчальної дисципліни

Загальні характеристики дисципліни	Навчальне навантаження з дисципліни		Методи навчання і форми контролю
Галузь знань 05 Соціальні та поведінкові науки	Кількість кредитів – 2		Методи навчання Пояснювально-ілюстративні методи. Інтерактивні методи: мікрОВикладання, інверсії, емпатії, інциденту Рольовий тренінг. Розв'язування психологічних завдань.
Спеціальність (код, назва) 053 Практична психологія	Загальна кількість годин – 90 год		
	<i>Денна</i>	<i>Заочна</i>	
Освітній рівень: «магістр»	Лекції:		
	8	6	
	Семінарські:		
Вибіркова			
	Практичні заняття:		
Рік вивчення дисципліни за навчальним планом: 3-й	6	6	
	Індивідуальна робота:		
Семестр: 5-й			
	Самостійна робота:		
Тижневонавантаження (год.) год -аудиторне: год -самостійна робота	86	78	
	Співвідношення аудиторних годин і годин СРС:		
Мова навчання - укр.	29%:71%		

Предметом вивчення навчальної дисципліни «Психологія управлінської діяльності» є: функціонально-структурний аналіз управлінської діяльності та соціально-психологічні аспекти колективу, психологічні проблеми підбору та мотивації персоналу.

Міждисциплінарні зв'язки: «Психологія управлінської діяльності» тісно пов'язаний із такими дисциплінами: «Психологія конфлікту», «Психологія спілкування», «Соціальна психологія».

Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета курсу: формування у студентів знань теоретичних основ науки та практичних навичок в області управління персоналом; розвиток у студентів керівних та організаторських здібностей.

Завданням курсу є: усвідомлення майбутніми фахівцями професійно-важливої системи знань, умінь і навичок, на яких ґрунтується психологія управління персоналом, становлення професійного мислення психолога щодо вирішення практичних завдань, активізація особистісного та творчого потенціалу майбутнього фахівця.

II. Основні результати навчання та компетентності, які вони формують:

Результати навчання	Компетентності
<p>ПР1. Здійснювати пошук, опрацювання та аналіз професійно важливих знань із різних джерел із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.</p> <p>ПР3. Узагальнювати емпіричні дані та формулювати теоретичні висновки.</p> <p>ПР6. Розробляти просвітницькі матеріали та освітні програми, впроваджувати їх, отримувати зворотній зв'язок, оцінювати якість.</p> <p>ПР7. Доступно і аргументовано представляти результати досліджень у писемній та усній формах, брати участь у фахових дискусіях.</p> <p>ПР13. Здатність визначати та здійснювати психологічні заходи щодо психодіагностики та прогнозування конфліктів у групах, колективах та організаціях; прогнозувати конфліктний "потенціал" особистості щодо ескалації конфліктів; кваліфікувати конфліктну поведінку людей; визначати можливі конструктивні й деструктивні наслідки професійних деструкцій та деформацій.</p>	<p>ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК2. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК3. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК4. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК6. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК7. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК9. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.</p> <p>ЗК10. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>СК1. Здатність здійснювати теоретичний, методологічний та емпіричний аналіз актуальних проблем психологічної науки та / або практики.</p> <p>СК5. Здатність організовувати та реалізовувати просвітницьку та освітню діяльність для різних категорій населення у сфері психології.</p> <p>СК6. Здатність ефективно взаємодіяти з колегами в моно- та мультидисциплінарних командах.</p> <p>СК8. Здатність оцінювати межі власної фахової компетентності та</p>

підвищувати
професійну кваліфікацію.

III. Тематичний план дисципліни

На вивчення навчальної дисципліни відводиться три кредити ЄКТС: 90 годин.

№ з/п	Назва модулів і тем	Кількість годин (денна форма навчання)					Кількість годин (заочна(вечірня) форма навчання)				
		Аудиторні	Лекції	Практичні	семінарські	СРС	Аудиторні	Лекції	Практичні	семінарські	СРС
Змістовий модуль I Теоретичні засади психології управління											
1	Т.1. Загальні засади психології управління. Історія і сучасний стан розвитку психології управління	1	0,5	0,5		7	1	1			5
2	Т.2. Особистість у психології управління	1	0,5	0,5		7	1		1		5
3	Т.3. Роль керівника в системі управління	-	-	-		10					5
4	Т.4. Психологічні особливості спільної діяльності в організації	-	-	-		9	1		1		5
5	Т.5. Психологія управлінського спілкування	1	0,5	0,5		11					7
	МКР № 1										
Разом за змістовим модулем 1:		3	1,5	1,5		44	3	1	2		27
Змістовий модуль II. Форми та технології управлінської діяльності керівника											
6	Т.6. Психологічні особливості ведення управлінських переговорів	1	0,5	0,5		10	1		1		5
7	Т.7. Психологія підготовки і проведення презентацій та нарад в управлінській діяльності	1	0,5	0,5		10	1	1			5
8	Т.8. Психологія конфлікту в управлінській діяльності	1	0,5	0,5		5					5
9	Т.9. Психологія лідерства в системі управлінської діяльності	2	1	1		5	1		1		5

10	Управління людськими ресурсами та формування управлінських кадрів	1	0,5	0,5		7					7
	МКР № 2										
Разом за змістовим модулем 2:		6	3	3		37	3	1	2		27
Разом годин:		9	4,5	4,5		81	6	2	4		54

IV. Зміст дисципліни

№ з/п	3.1. Назва модулів, тем та їх зміст	К-сть годин	
		Всього	в т.ч. лекцій
1.	Змістовий модуль 1. Теоретичні засади психології управління		
1.1	Тема 1. Загальні засади психології управління. Історія і сучасний стан розвитку психології управління 1. Психологія управління як галузь психологічної науки. 2. Принципи психології управління. 3. Методи психології управління. 4. Історія розвитку психології управління. <i>Рекомендовані інформаційні джерела</i> <ul style="list-style-type: none"> • основні: [1, 10, 13, 16]; • додаткові: [22, 32]. 	1	0,5
1.2	Тема 2. Особистість у психології управління 1. Індивід, індивідуальність, особистість в управлінні. 2. Індивідуально-психологічні властивості особистості в системі управління. 3. Типи темпераменту та їх основні характеристики. 4. Характер та особливості його прояву в колективі. 5. Значення здібностей та емоцій особистості в управлінській діяльності. <i>Рекомендовані інформаційні джерела</i> <ul style="list-style-type: none"> • основні: [5, 7, 20, 21]; • додаткові: [26, 29, 32]. 	1	0,5
1.3	Тема 3. Роль керівника в системі управління 1. Психологія особистості керівника. 2. Умови розвитку особистості керівника. 3. Психологічні особливості стилів керівництва. 4. Психологічні типи керівників. 4. Якість і риси керівника <i>Рекомендовані інформаційні джерела</i> <ul style="list-style-type: none"> • основні: [5, 7, 20, 21]; • додаткові: [26, 29, 32]. 	-	-
1.4.	Тема 4. Психологічні особливості спільної діяльності в організації 1. Соціально-психологічна характеристика організації. 2. Якість успішної команди (колективу).	1	0,5

	<p>3.Створенняміждукоманди.</p> <p>4.Психологіяуправліннянововведеннями в організації.</p> <p>5.Психологічні особливості планування і прийняттяуправлінськихрішень.</p> <p><i>Рекомендованіінформаційні джерела</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>основні: [4,8,11];</i> • <i>додаткові: [22,31].</i> 		
1.5	<p>Тема 5. Психологія управлінського спілкування</p> <p>1.Особливостіділовогоспілкування.</p> <p>2.Культура діловогоспілкування.</p> <p>3.Невербальнізасоби спілкування.</p> <p>4.Організаціяробочого простору в кабінетікерівника</p> <p><i>Рекомендованіінформаційні джерела</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>основні: [4,8,11];</i> • <i>додаткові: [22,31].</i> 	1	0,5
II	<p>Змістовий модуль 2. Форми та технології управлінської діяльності керівника</p>		
2.1	<p>Тема 6. Психологічні особливості ведення управлінськихпереговорів</p> <p>1.Етапипереговорів.</p> <p>2.Процеспереговорів.</p> <p>3.Технікивідмови.</p> <p>4.Конструктивна критика</p> <p><i>Рекомендованіінформаційні джерела</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>основні: [3,6,20,22];</i> • <i>додаткові: [26,27,32].</i> 	1	0,5
2.2	<p>Тема 7.Психологіяпідготовки і проведенняпрезентацій та нарад в управлінській діяльності</p> <p>1.Плануванняпрезентації.</p> <p>2.Роль індивідуально-психологічних особливостейлюдини у проведенніпрезентації.</p> <p>3.Наради та їхпроведення.</p> <p><i>Рекомендованіінформаційні джерела</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>основні: [4,5,20,21];</i> • <i>додаткові: [24,29,30].</i> 	1	0,5
2.8	<p>Тема 8. Психологія конфлікту в управлінській діяльності</p> <p>1.Причини виникнення конфліктних ситуацій.</p> <p>2.Типологія та класифікація конфліктів.</p>	1	0,5

2.9.	<p>3. Стратегії поведінки в конфліктах. 4. Функції конфліктів.</p> <p><i>Рекомендовані інформаційні джерела</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • основні: [2, 12, 17, 18]; • додаткові: [24, 28, 31]. <p>Тема 9. Психологія лідерства в системі управлінської діяльності</p> <p>1. Психологічні характеристики лідера. 2. Особливості самоактуалізації жінки у професійній сфері. 3. Основні перешкоди на шляху до успішної кар'єри менеджера.</p> <p><i>Рекомендовані інформаційні джерела</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • основні: [4, 8, 15]; • додаткові: [23, 27, 32]. <p>Тема 10. Управління людськими ресурсами та формування управлінських кадрів</p> <p>1. Психологія планування та добору кадрів. 2. Оцінювання діяльності персоналу. 3. Підготовка сучасного керівника. 4. Підвищення психологічної культури персоналу</p> <p><i>Рекомендовані інформаційні джерела</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • основні: [2, 6, 15]; • додаткові: [23, 24, 30]. 	2	1
		1	0,5

4.1. Плани практичних занять

Змістовий модуль 1. Теоретичні засади психології управління

Тема 1. Загальні засади психології управління. Історія і сучасний стан розвитку психології управління

1. Психологія управління як галузь психологічної науки.
2. Принципи психології управління.
3. Методи психології управління.
4. Історія розвитку психології управління.

Рекомендовані інформаційні джерела

- основні: [1, 10, 13, 16];
- додаткові: [22, 32].

Тема 2. Особистість у психології управління

1. Індивід, індивідуальність, особистість в управлінні.
2. Індивідуально-психологічні властивості особистості в системі управління.
3. Типи темпераменту та їх основні характеристики.
4. Характер та особливості його прояву в колективі.
5. Значення здібностей та емоцій особистості в управлінській діяльності.

Рекомендовані інформаційні джерела

- основні: [5, 7, 20, 21];
- додаткові: [26, 29, 32].

Тема 3. Роль керівника в системі управління

1. Психологія особистості керівника.
2. Умови розвитку особистості керівника.
3. Психологічні особливості стилів керівництва.
4. Психологічні типи керівників.
4. Якість і риси керівника

Рекомендовані інформаційні джерела

- основні: [5, 7, 20, 21];
- додаткові: [26, 29, 32].

Тема 4. Психологічні особливості спільної діяльності в організації

1. Соціально-психологічна характеристика організації.
2. Якість успішної команди (колективу).
3. Створення міждукоманди.
4. Психологія управління нововведеннями в організації.
5. Психологічні особливості планування і прийняття управлінських рішень.

Рекомендовані інформаційні джерела

- основні: [4, 8, 11];
- додаткові: [22, 31].

Тема 5. Психологія управлінського спілкування

1. Особливості ділового спілкування.
2. Культура ділового спілкування.
3. Невербальні засоби спілкування.
4. Організація робочого простору в кабінеті керівника

Рекомендовані інформаційні джерела

- основні: [4, 8, 11];
- додаткові: [22, 31].

Змістовий модуль 2. Форми та технології управлінської діяльності керівника

Тема 6. Психологічні особливості ведення управлінських переговорів

1. Етапи переговорів.
2. Процес переговорів.
3. Техніки відмови.
4. Конструктивна критика

Рекомендовані інформаційні джерела

- основні: [3, 6, 20, 22];
- додаткові: [26, 27, 32].

Тема 7. Психологія підготовки і проведення презентацій та нарад в управлінській діяльності

1. Планування презентації.
2. Роль індивідуально-психологічних особливостей людини у проведенні презентації.
3. Народи та їх проведення.

Рекомендовані інформаційні джерела

- основні: [4, 5, 20, 21];
- додаткові: [24, 29, 30].

4.2. Організація самостійної роботи студентів

№ з/п	Зміст завдання	Форма звітності
1.	Психологія управлінської діяльності як галузь психологічної науки.	Доповідь на сем.з. 2 (модуль 1)
2.	Психологія управлінської діяльності: лідерство та керівництво в організації.	Доповідь на сем.з. 1 (модуль 1)
3.	Наукові підходи в дослідженні процесу управління персоналом.	Доповідь на сем.з. 2 (модуль 1)

4.	Етика ділових стосунків у психології управлінської діяльності.	Доповідь на сем .з. 2 (модуль 1)
5.	Підбір персоналу.	Доповідь на сем. з. 3 (модуль 1)
6.	Етика взаємовідносин в трудовому колективі.	Доповідь на сем .з. 3 (модуль 1)
7.	Гендерні особливості в професійній діяльності.	Доповідь на сем .з. 4 (модуль 1)
8.	Мотивація в психології управлінської діяльності.	Доповідь на сем .з. 6 (модуль 2)
9.	Оцінка результатів праці.	Доповідь на сем .з. 6 (модуль 2)
10.	Стрес-менеджмент в психології управлінської діяльності.	Доповідь на сем .з. 7 (модуль 2)
11.	Маніпуляції в діловому спілкуванні.	Доповідь на сем .з. 7 (модуль 2)
12.	Попередження та врегулювання конфліктів в організації.	Доповідь на сем .з. 7 (модуль 2)
13.	Вплив корпоративної культури на ефективність праці.	Доповідь на сем .з. 8 (модуль 2)
14.	Технології само маркетингу.	Доповідь на сем .з. 8 (модуль 2)
15.	Кар'єра. Види кар'єри. Планування кар'єри.	Доповідь на сем .з. 8 (модуль 2)

V. Контроль якості знань студентів

5.1. Форми і методи поточного контролю

Доповіді, презентації студентів на лабораторних заняттях, виконання ІНДЗ, двох МКР.

Використання методів самостійної роботи студентів по осмисленню та засвоєнню матеріалу – самостійний пошук інформації, конспектування першоджерел, ведення психологічних тематичних словників, написання рефератів.

Завдання до контрольної роботи (тестові завдання).

Модульний контроль 1

1. Яке слово пропущене в реченні?

Управлінська діяльність, – це сукупність скоординованих дій та заходів, спрямованих на досягнення певної мети в межах _____ . Правильна відповідь: організації.

2. Визначте головні завдання управління з психологічного кута зору:

1	підвищення відповідальності працівників за результат виконаної роботи, регулювання їх дій;
2	досягнення найвищого рівня виконавської дисципліни підлеглих, підвищення ефективності їх праці;
3	здобуття авторитету керівниками серед підлеглих; виконання поставленої мети;
4	забезпечення раціонального функціонування всієї системи, оптимальне з погляду психологічних потреб залучення працівників до керованої діяльності шляхом актуалізації їх внутрішньої мотивації;
5	досягнення максимально високої продуктивності діяльності організації, створення ефективного управління організації;
6	експертно-консультативна та комунікативна робота з персоналом.

Правильна відповідь: 1, 4, 6 3.

3. Знайдіть відповідність між галузями психології і тими аспектами, якими кожна збагачує психологію управління:

Галузі психології	Аспекти
. Психологія особистості	а) особливості діяльності оператора автоматизованих систем управління, розподілу та узгодження функцій між людиною і машиною;
. Соціальна психологія	б) творчі здібності особистості, творчий потенціал, умови формування творчих здібностей;
Психологія	в) поведінка особистості як члена соціуму,

творчості	відносини особистості в соціальній групі;
4. Психологія кар'єри	г) психологічні основи особистісної динаміки фахівця;
Інженерна психологія	д) самосвідомість, самооцінку, образ , "Я" життєвий шлях особистості.

Правильна відповідь: 1-д, 2-в, 3-б, 4-г, 5-а

4. Встановіть відповідність між визначеннями предмета психології управління та науковими підходами до яких вони належать:

Науковий підхід	Визначення
1. Інженерно-психологічний	а) соціально-психологічні особливості діяльності керівника, який взаємодіє із соціальним оточенням, пошук стійких рис керівника, що виявляються у взаємодії із підлеглими і визначають ефективність керівництва;
2. Соціально-психологічний	б) психологічні ті закономірності становлення, функціонування та розвитку системи "людина (група) – людина (група)", у яких основними є управлінські зв'язки та управлінські відносини;
3. Суб'єкт-об'єктний	в) психологічні особливості процесу перероблення та генерування інформації, структури та елементів управлінської діяльності, організації управлінської діяльності.

Правильна відповідь: 1-в, 2-а, 3-б

5. Як називається сукупність особливих дій та операцій, які виражають психологічну специфіку управлінської діяльності, цілеспрямованого впливу на зв'язки і відносини людей у процесі життєдіяльності організації?

Правильна відповідь: функції управління

6. Встановіть відповідність між функціями психології управління та їх значенням:

Функції психології управління	Значення
1. Теоретико-	а) відтворення діяльності учасників управлінського

пізнавальна	процесу, їхніх ділових контактів, тощо, за допомогою систематизованої інформації;
2. Інформаційна	б) оцінювання вищ з позиції інтересів людини, що полягає в накопиченні знань з проблем управління, їх систематизації й аналізі, прагненні об'єктивно оцінити стосунки в організованій спільності, забезпеченні інформацією про процеси в системі управління;
3. Соціокультурна	в) систематизація знань з проблем ділового спілкування і взаємодії учасників управлінського процесу;
4. Соціально-психологічна	г) вивчення соціальних і психологічних особливостей управлінської культури.

Правильна відповідь: 1-б, 2-а, 3 -г, 4-в

8. Встановіть закономірності між функціями психології управління та їх значенням:

Функції психології управління	Значення
. Гуманістична	а) формування психологічних прогнозів щодо розвитку організацій, робочих груп, персоналу, керівника та управлінської діяльності ;
. Прогностична	б) дотримання норм етики й моралі щодо індивіда в процесі управління і здійснення управлінської діяльності;
. Прикладна	в) зниження рівня соціальної напруги в організації, конфліктності на підприємстві;
. Соціальна	г) на основі теоретичного і емпіричного аналізу управлінських процесів розробити практичних рекомендацій з різних аспектів управлінської діяльності, що спрямовані на покращення роботи керівників, усієї системи управління.

Правильна відповідь : 1-б, 2-а, 3-г, 4-в.

9. Встановіть відповідність між принципами психології управління та їх поясненнями:

Принципи психології управління	Пояснення
1. Розвиток	а) свідомість і діяльність перебувають в тісному зв'язку, зумовлюють одна одну: діяльність впливає на формування свідомості, психічних зв'язків, процесів, а вони регулюють людську діяльність, є умовою її адекватності;
2. Єдність свідомості й діяльності	б) прогнозування та моделювання етапів встановлення і розвитку особистості керівника, кадрів, управління шляхом оптимізації управлінської кар'єри;
3. Гуманізм	в) визнання того, що активний взаємозв'язок людини з навколишнім середовищем є необхідною умовою її життєдіяльності;
4. Активність	г) трактування людини як найвищої цінності, як особистості.

Правильна відповідь: 1-б, 2-а, 3-г, 4-в

10. Встановіть відповідність між методами дослідження психології управління та їх змістом:

Методи дослідження	Змістом
1. Соціологічне опитування	а) виявлення і глибинна характеристика внутрішніх механізмів формування вчинків;
2. Соціально-психологічне опитування	б) одержання інформації про зовнішній аспект діяльності респондентів, що переносяться на функціонування суспільних груп і суспільства загалом;
Бесіда	в) одержання інформації шляхом упорядкованих за змістом і формою запитань;
Анкетний метод	г) одержання інформації на підґрунті вербальної комунікації.

Правильна відповідь: 1-б, 2-а, 3-г, 4-в

11. Як називається спосіб, шлях одержання необхідної інформації про психологічні явища у сфері праці й управління, психологічні особливості управлінської діяльності та учасників управлінського процесу?

Правильна відповідь: метод дослідження

12. Як називається безпосереднє спостереження людиною за власними психічними процесами?

Правильна відповідь: самоспостереження

13. Як називається спеціально організований процес спілкування психолога-консультанта з ієрархічно пов'язаною групою службовців сфери управління, керівників організації, спрямований на генерацію, розгортання можливих і бажаних для організації в певний період змін?

Правильна відповідь: психолого-акмеологічне консультування

14. Як називається галузь психології, яка продукує психологічні знання про управлінську діяльність?

Правильна відповідь: психологія управління

15. Як називається організована (індивідуальна і спільна) діяльність об'єднаних спільними інтересами і цілями, симпатіями і цінностями людей, підпорядкованих правилам і нормам організації?

Правильна відповідь: об'єкт психології управління

16. Встановіть відповідність між методами психології управління та їх характеристиками:

Методи психології управління	Характеристики
1. Спостереження	а) метод отримання інформації за допомогою спеціально розроблених завдань і проблемних ситуацій, використання яких у результаті кількісної та якісної оцінки може стати показником розвитку певних психічних явищ;
2. Опитування	б) метод одержання інформації на підґрунті вербальної комунікації, тобто цілеспрямована розмова з підлеглим з метою з'ясування певних уявлень, інтересів, труднощів, думок, понять, цілей, виступів, переживань, намірів, моральних якостей тощо;

3. Бесіда	в) метод отримання інформації, шляхом вивчення не самої діяльності, а її результатів, до яких відносять звіти про виконану роботу, нововведення, новобудови тощо;
4. Тестування	г) метод цілеспрямованої, відповідно до раніше розробленого плану, фіксації психічних явищ з метою їх подальшого аналізу і використання для потреб практичної діяльності (наприклад, з'ясування професійно значущих особливостей різних психічних процесів шляхом вивчення і порівняння зовнішніх проявів діяльності людини, її мимики, мови, результатів праці);
5. Аналіз продуктів діяльності	д) метод збирання інформації, який ґрунтується на безпосередній чи опосередковано соціальній чи груповій взаємодії дослідника й респондента.

Правильна відповідь

: 1-г, 2-д, 3-б, 4-а, 5-в.

17. Встановіть відповідність між видами тестів та їх характеристиками:

Види тестів	Характеристики
	а) призначені для дослідження розвитку творчих здібностей особистості;
1. Інтелекту	б) призначені для з'ясування рівня розвитку окремих психічних процесів, рівня загального розумового розвитку знань і особистості;
2. Досягнень	в) цілеспрямована, відповідно до раніше розробленого плану, фіксація психічних явищ з метою їх подальшого аналізу і використання для потреб управлінської діяльності;
3. Креативні	г) призначені для визначення ступеня

	і ачення еня усвідомлення вибору професії, уявлення про неї, спрямованості на певний характер трудової діяльності, порівняння рівня розвитку особистості й успішності згідно з вимогами професіограм.
--	--

Правильна відповідь: 1-б, 2-г, 3-а

18. Як називається метод психології управління, що передбачає навмисне, систематичне й цілеспрямоване сприймання і фіксацію психічних явищ з метою вивчення їх специфічних змін за певних умов, їх аналізу і використання у практичній діяльності?

Правильна відповідь: спостереження

19. Як називається метод психології управління, що передбачає отримання інформації про об'єктивні чи суб'єктивні факти зі слів респондентів (опитуваних)?

Правильна відповідь: опитування

20. Як називається метод психології управління, що передбачає систематичне вивчення процесу праці й досягнень керівників та їх підлеглих?

Правильна відповідь: оцінювання діяльності персоналу

Модульний контроль 2

2. Розставте поняття у відповідності до їх значення:

Поняття	Значення
1. Керівник	а) член соціальної групи, наділений правом приймати рішення в значущих ситуаціях;
2. Менеджер	б) особа, на яку офіційно покладено функції управління установ (підприємство) або організаційної діяльності;
3. Лідер	в) фахівець, який здійснює управлінську діяльність в економічних та виробничих структурах; особа, котра організовує конкретну роботу певної кількості працівників, керуючись сучасними методами.

Правильна відповідь: 1-б, 2-в, 3-а

2. Член групи, за яким визначається право приймати відповідальні рішення у щоденних та визначальних для груп ситуаціях, – це:

а) лідер; б) аутсайдер;

в) доброволець; г) керівник.

Правильна відповідь: г

3. Центральна фігура апарату управління, головним завданням якої є інтеграція трудової діяльності працівників для досягнення цілей, що стоять перед організацією; особа, наділена правом здійснювати управління спільною трудовою діяльністю інших, – це _____ . Правильна відповідь: керівник

4. Як називається поняття, яке охоплює такі характеристики: функція управління, за допомогою якої здійснюється інтеграція інших функцій; посадові особи, що очолюють організацію; діяльність керівника, спрямована на роботу з персоналом?

Правильна відповідь: керівництво

5. Особа, на яку офіційно покладено функції управління установою (підприємством) та організаційної діяльності, – це _____ . Правильна відповідь: керівник

6. Уміння особистості пробудити у співробітників мрію, реалізація якої вони будуть прагнути, вдихнути в них необхідну для руху енергію, – це _____ . Правильна відповідь: лідерство

7. Встановіть відповідність між характеристиками ролей керівника і лідера:

Ролі	Характеристики
1. Керівник	а) відсутність офіційно встановлених певною системою санкцій;
	б) представляє свою групу у зовнішній сфері відносин;
2. Лідер	в) призначається офіційно;
	г) несе відповідальність перед законом за справи у групі.

Правильна

-а, в; 2-б, г

Відповідь: 1

8. Розставте теорії лідерства у відповідності до підходів, підгрунтя яких вони є:

Теорії лідерства	Підхід
. Ситуативна	а) на характері лідерської ролі відображається взаємозв'язок трьох змінних: особистісних якостей лідера, особистісних якостей його підлеглих чи послідовників, характер ситуації, у якій здійснюється лідерство;
. Теорія рис	б) найефективніші стилі лідерства залежать від "зрілості" виконавця, а саме: здатності нести відповідальність за поведінку, бажання домогтися поставленої мети, а також освіти і досвіду;
. Синтетична	в) лідером може бути тільки та людина, яка володіє необхідними управлінськими якостями;
4. Життєвий цикл	г) лідерство залежить не скільки від активності особистості та її особистісних рис, скільки від обставин та інших ситуативних змінних.

Правильна відповідь: 1-г, 2-в, 3-а, 4-б

9. Яка з теорій походження лідерства тверджує, що лідером може бути лише людина з певними особистісними якостями? Правильна відповідь: теорія рис

10. Розставте управлінські ролі керівника відповідно до характеристик, які їм належать:

Роль	Характеристики
------	----------------

Міжособистісна	а) оратор, розповсюджувач інформації;
Інформаційна	б) підприємець, той, хто усуває порушення, розподіляє ресурси, проводить переговори;
Прийняття рішень	в) головний керівник, лідер, сполучна ланка.

Правильна відповідь: 1-в, 2-а, 3-б

11. Як називається діяльність керівника щодо виконання множини різноманітних управлінських дій?

Правильна відповідь: функції управління

12. Встановіть відповідність між функціями керівника та їх змістом:

Функції керівника	Зміст
Інформаційна	а) надання розпорядження підлеглим достатнього обсягу відомостей і даних для успішного виконання ухваленого рішення;
Мотиваційна	б) використання систем методів для активізації особистих можливостей підлеглих до ефективних дій;
Матеріального забезпечення	в) надання виконавцям необхідних засобів і створення умов;
Контрольно-оцінна	г) вивчення соціальних і психологічних особливостей управлінської культури.

Правильна відповідь: 1-б, 2-а, 3-г, 4-в

13. Встановіть відповідність між функціями керівника та їх змістом:

Функції керівника	Зміст
-------------------	-------

1. Теоретико-пізнавальна	а) за допомогою систематизованої інформації відтворення діяльності учасників управлінського процесу, їхніх ділових контактів, тощо;
2. Інформаційна	б) оцінювання вищ з позицій інтересів людини, що полягає в накопиченні знань з проблем управління, їх систематизації й аналізі, об'єктивній оцінці стосунків в організованій спільності, забезпеченні інформацією про процеси в системі управління;
3. Соціокультурна	в) систематизація знань з проблем ділового спілкування і взаємодії учасників управлінського процесу;
4. Соціально-психологічна	г) вивчення соціальних психологічних особливостей управлінської культури.

Правильна відповідь: 1-б, 2-а, 3-г, 4-в

14. Комплекс взаємозв'язаних та взаємозумовлених психологічних якостей керівника, які забезпечують успішність управління, можливість прийняття нестандартних, оригінальних управлінських рішень, – це:

а) психологічна готовність до управління; б) темперамент керівника; в) когнітивна сфера керівника;

г) емоційно-вольова сфера керівника; д) мотиваційна сфера керівника.

Правильна відповідь: а

15. За якими компонентами визначають психологічну готовність керівника:

- 1 когнітивним;
- 2 практично-діяльним;
- 3 мотиваційним;
- 4 операційним;
- 5 психологічним;
- 6 суб'єктивним;

7 особистісним;

8 творчим.

Правильна відповідь: 1,3, 4, 7

16. Які з компонентів психологічної готовності керівників до управління включають у себе знання пов'язані з аналізом управління:

1 мотиваційний	
2 когнітивний;	
3 операційний	
4 особистісний	

Правильна відповідь: 2, 3

17. Встановіть відповідність між компонентами психологічної готовності керівників до управління та їх структурою:

Компоненти психологічної готовності керівників до управління	Структура компонентів
. Мотиваційний	а) риси, які пов'язані зі ставленням до управлінської діяльності, до самого себе, до учасників управлінської діяльності, до держави;
. Когнітивний	б) соціальні мотиви, управлінські мотиви, особистісні мотиви, внутрішні мотиви, зовнішні мотиви, привабливість;
. Особистісний	в) власне управлінське вміння та навички, психолого-управлінське вміння та навички;
. Операційний	г) загальноуправлінські і психологічні знання.

Правильна відповідь: 1-б, 2-г, 3-а, 4-в

18. Які складові управлінських умінь керівника не забезпечують ефективну діяльність підлеглих:

1	смівість у вирішенні проблеми;
2	уміння слухати інших;

3	уміння знаходити в інших негативні якості;
4	концентрація на обіцянках, а не на справі;
5	дружелюбність;
6	концентрація на можливостях і рішеннях;
7	здатність переборювати труднощі, помилки, вчитися в інших.

Правильна відповідь: 3, 4

19. Як називається схильність керівника піддаватися реальному або уявному тиску групи?

Правильна відповідь: конформізм

20. Який тип керівника, що зіштовхуючись з проблемами, перестає бути сам собою, підкорюється обставинам та немає власної думки:

а) фасилітатор; б) руйнівник; в) конформіст; г) відновник.

Правильна відповідь: в

5.2. Форми і методи підсумкового контролю

Форма підсумкового контролю – іспит.

Питання до іспиту

1. Психологія управлінської діяльності як галузь психологічної науки.
2. Структура, функції та основні категорії психології управлінської діяльності.
3. Принципи управління персоналом.
4. Методологія і методи психології управління персоналом.
5. Історія і сучасний стан розвитку психології управлінської діяльності.
6. Становлення і розвиток зарубіжної психології управління персоналом.
7. Становлення і розвиток вітчизняної психології управління персоналом.
8. Психологія особистості керівника.
9. Психологія організації в управлінні персоналомі.
10. Психологічна характеристика групи як структурного елементу організації.
11. Класифікація функцій управління.
12. Особливості здійснення підбору та розподілу працівників в організації.
13. Психологічні особливості освіти і навчання працівників в організації.
14. Психологічні аспекти мотивації працівників.
15. Психологія конфліктів в управлінні та шляхи їх розв'язання.

16. Особливості здійснення комунікацій в організації.
17. Особливості здійснення психологічного консультування персоналу організації.
18. Особливості здійснення психодіагностики працівників та груп
19. Конформізм та нонконформізм як феномени групової життєдіяльності.
20. Натовп та його властивості.
21. Види натовпу: okazіональний, конвенційний, експресивний, діючий.
22. Поняття соціально-психологічного клімату колективу.
23. Типи та показники соціально-психологічного клімату.
24. Соціометрія як основний метод діагностики міжособистісних стосунків в організації.
25. Особливості проведення рефентометрії.
26. Причини та умови виникнення конфліктів.
27. Тайм-менеджмент в управлінні персоналом.
28. Особливості публічного виступу.
29. Переговори в управлінській діяльності керівника.
30. Схема процесу підбору персоналу.
31. Психологічні складові управління груповим процесом.
32. Психологічні аспекти контролю персоналу.
33. Психологія управлінського спілкування.
34. Прийом на роботу та особливості першого робочого дня.
35. Планування робочого часу спеціаліста.
36. Мотивація персоналу.
37. Концепція мотивації в гуманістичній теорії особистості А. Маслоу.
38. Теорія мотивації Доктора Шейна.
39. Види мотивацій.
40. Нестандартні способи мотивації.
41. Психологічна підготовка до виступу.
42. Прийоми психотехнік публічного виступу.
43. Помилки публічного виступу.
44. Використання чорної риторики у публічних виступах.
45. Стратегії та стилі проведення переговорів.
46. Прийоми та маніпуляції під час переговорів.
47. Психологічні складові управління груповим процесом.
48. Управління процесом розвитку персоналу.
49. Управлінська діяльність в стресових ситуаціях.
50. Сутність спілкування та його форми.

5.3. Критерії оцінювання знань студентів

Вимоги до знань та умінь студентів	Максимальна кількість балів, оцінка за шкалою
------------------------------------	---

	ECTS
Повно й ґрунтовно володіє знаннями, фактичною інформацією та поняттєвим апаратом, в логічній послідовності передає знання першого та другого модуля з відповідним аналізом й узагальненням вивченого. Простежувався зв'язок теоретичного матеріалу з практикою.	A: 36 – 40 б.
Свідомо володіє знаннями, фактичною інформацією та поняттєвим апаратом, в логічній послідовності передає знання першого та другого модуля з відповідним аналізом й узагальненням вивченого.	B: 32 – 35 б.
Свідомо володіє знаннями, фактичною інформацією та поняттєвим апаратом. Проте відсутня логічна послідовність у викладі матеріалу, відсутні певні висновки щодо викладеної інформації.	C: 28 – 31 б.
Знання модулів передаються зазубреними з підручників (з конспекту) фразами. Відсутня логічна послідовність у викладі навчального матеріалу, відсутні певні висновки щодо викладеної інформації.	D: 26 – 27 б.
Знання модуля передаються тільки за допомогою певних питань з боку викладача.	E: 24 – б.

Розрахунок максимальної кількості балів, що присвоюються студентам

Вид діяльності	Максимальна кількість балів за одиницю	Кількість одиниць до розрахунку	Всього
Робота на семінарському (практичному) занятті (в тому числі доповідь, виступ, повідомлення, участь у дискусії)	3	7	21
ІНДЗ	9	1	9
Модульна контрольна робота	15	2	30
максимальна кількість балів			60

VII. Основні й допоміжні інформаційні джерела для вивчення курсу

Основні

1. Болотіна Н. Б. Трудове право України: підруч. / Н. Б. Болотіна. – К.: Вікар, 2003.
2. Виноградський М. Д. Менеджмент організацій / М. Д. Виноградський. – К.: КНТЕУ, 1998.
3. Довгань Л. Є. Працякерівникаабопрактичний менеджмент: навч. посіб. / Л. Є. Довгань. – К.: “Екс. об”, 2002.
4. Колот А. М. Мотивація, стимулювання й оцінка персоналу: навч. посіб. / А. М. Колот. – К.: КНЕУ, 1998.
5. Кредісов А. І. Менеджмент для керівників / А. І. Кредісов, Є. Г. Панченко, В. А. Кредісов. – К.: Т-во “Знання”, КОО, 1999.
6. Менеджмент персоналу: навч. посіб. / [В. М. Данюк, В. М. Петюх, С. О. Цимбалюк та ін.]; за заг. ред. В. М. Данюка, В. М. Петюха. – К.: КНЕУ, 2004. – 398 с.
7. Орбан-Лембрик Л. Е. Психологія управління: навч. посіб. / Л. Е. Орбан-Лембрик. – Івано-Франківськ: “Плай”, 2001.
8. Управління персоналом: навч. посіб. / [М. Д. Виноградський, С. В. Беляєва, А. М. Виноградська, О. М. Шканова]. – К.: ЦНЛ, 2006. – 504 с.
9. Хміль Ф. І. Управління персоналом: підруч. [для студ. ВНЗ] / Ф. І. Хміль. – К.: Академвидав, 2006. – 488 с.

Додаткова література:

10. Балабанова Л. В. Управління персоналом: навч. посіб. / Л. В. Балабанова, О. В. Сардак. – К.: Центр учбової літератури, 2011. – 468 с.
11. Колпаков В. М. Методы управления: учеб. пособ. / В. М. Колпаков. – К.: МАУП, 1997.
12. Крушельницька О. В. Управління персоналом: навч. посіб. / О. В. Крушельницька, Д. П. Мельничук. – К.: Кондор, 2003.
13. Лозниця В. С. Психологія менеджменту. теорія і практика: навч. посіб. / В. С. Лозниця. – К.: ТОВ “УВПК “Ексво”, 2001.
14. Стец В. А. Менеджмент персоналу: навч. посіб. [для студ. екон. спец.] / В. А. Стец, І. І. Стец, М. Ю. Костючок. – Тернопіль: Лілея, 1996.
15. Хміль Ф. І. Управління персоналом: підруч. [для студ. ВНЗ] / Ф. І. Хміль. – К.: Академвидав, 2006. – 488 с.

